



Crée au 1^{er} janvier 2017, l'IVN est née d'une fusion des intercommunalités de Saint-Sever, à l'Ouest et de Condé-sur-Noireau, à l'Est; étendue aux communes nouvelles de Valdallière, Souleuvre-en-Bocage et de Vire Normandie, son siège administratif.

RECRUTE

Gestionnaire RH (H/F)

Dans le cadre d'emplois des rédacteurs et attachés territoriaux

Titulaire ou contractuel - Temps complet

Référence de l'annonce : IVN-2025-001

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint ressources, vous assurez la gestion des ressources humaines (environ 75 agents).

MISSIONS

- Assurer la gestion des recrutements : définition du besoin, diffusion et déclaration, organisation des commissions de recrutement et mise en œuvre de la décision du jury,
- Réaliser le suivi du tableau des effectifs : mise à jour, rédaction de délibérations ou de rapport suivant le circuit décisionnel et préparer le budget RH,
- Gérer les dossiers du personnel : rédiger des actes administratifs (arrêtés, contrats) et en suivre l'exécution, préparation et instruire les dossiers de saisine des instances médicales, réaliser le suivi des dossiers de maladie et des visites médicales, établir les tableaux d'avancement et de promotion, assurer le suivi des absences, suivre l'attribution des titres restaurants, procéder à la rédaction de documents divers (courriers, attestations, certificats...), préparer et instruire les dossiers de retraite, assurer la tenue et la mise à jour des dossiers individuels,
- Centraliser les éléments variables de paie pour transmission auprès du prestataire,
- Développer les compétences des agents : piloter le plan de formation et le budget dédié, réaliser les inscriptions auprès des organismes de formation, assurer le suivi des formations obligatoires (liées au statut ou au poste), réaliser des bilans, établir les autorisations de conduite,
- Piloter la campagne des entretiens annuels d'évaluation : accompagner et conseiller les services dans la mise en œuvre des entretiens, suivre le retour des entretiens, faire un suivi des remontées ou demandes particulières,
- Préparer les instances du dialogue social : préparation et envoi de l'ordre du jour, organisation logistique des CST, rédaction et diffusion des comptes-rendus,
- Réaliser la communication interne en lien avec le chargé de communication : assurer la mise à jour des informations diffusées sur l'intranet, préparer des éléments de communication et en assurer la diffusion sur l'intranet,
- Assurer une veille juridique, conseiller la direction et les services sur les projets RH et veiller à l'application des règlements en vigueur,
- Accueillir et informer les agents,
- Réaliser des tableaux de bord et des bilans : rapport social unique, enquêtes France Travail, CNFPT...

PROFIL

- Formation dans le domaine des ressources humaines,
- Expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale,
- Compétences en gestion de projet, analyse financière et techniques d'achat,
- Maîtrise des outils bureautiques et aptitude à travailler sur un logiciel métier,
- Sens de l'organisation et rigueur,
- Fortes compétences relationnelles et rédactionnelles.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail : 38 heures avec RTT.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle et prévoyance + titre restaurant.

Les candidatures sont à adresser au plus tard le 23 février 2025.

Pour postuler, veuillez adresser votre candidature sur notre plateforme dédiée : <https://portailcitoyens.virenormandie.fr/demarche/117/2>